



LISTA DE DOCUMENTOS/APOSENTADORIA

Documentos pessoais do(a) requerente(a):

- ☐ Cópia da **identidade** atualizada (expedida há menos de 10 anos);
- ☐ Cópia do **CPF**;
- ☐ Cópia do **Comprovante de endereço** em nome do beneficiário emitido nos últimos 60 dias. *Caso não tenha em seu nome, poderá ser **declaração** emitida pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida em Cartório;*
- ☐ Cópia do **cartão bancário ou extrato bancário** para o pagamento do benefício;
- ☐ Cópia da **Certidão de Casamento** (se houver adoção de sobrenome) ou **Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio** (se houver retirada do sobrenome);
- ☐ **Certidão de quitação eleitoral**;
Acessar em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- ☐ **Comprovante de Situação Cadastral no CPF**;
Acessar em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- ☐ **Declaração de benefícios previdenciários** (aposentadoria e/ou pensão por morte), se houver;
- ☐ **Declaração atualizada de acumulação de cargos públicos**, se houver, contendo:
 - data da admissão;
 - carga horária/jornada de trabalho correspondente.

Documentos a serem retirados no Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Aparecida de Goiânia:

- ☐ Cópia do **Decreto de Nomeação** ou **Termo de Posse**;
- ☐ Cópia da **Resolução ou Acórdão** do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM/GO;
- ☐ Cópia integral dos autos do processo de concessão do **Incentivo Profissionalizante**, se houver;
 - **Incluindo: Parecer Jurídico da PGM e Diplomas;**
- ☐ Cópia integral dos autos do processo de concessão da **Progressão Vertical**, se houver;
 - **Incluindo: Parecer Jurídico da PGM e Diplomas;**
- ☐ Cópia da Portaria de concessão da **Licença-Prêmio**, se estiver em gozo;
- ☐ Cópia da Portaria da **Licença por Interesse Particular**, se houver.

