



# **PLANO DE CAPACITAÇÃO APARECIDAPREV 2024**

**Aparecida de Goiânia**



**Prefeito de Aparecida de Goiânia**

Vilmar Mariano da Silva

Diretoria Executiva do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia –  
APARECIDAPREV

Presidente:  
Robes Venâncio e Silva

Diretor Administrativo:  
Hellen Cássia Macêdo Silva

Diretor de Benefícios:  
Jorge Luiz Marreiros Saldanha

Diretor Financeiro:  
Khayo Eduardo Pires de Oliveira

Diretora Jurídica:  
Keila Mirian Afonso Martins

**Pesquisa e Produção de Conteúdo:**  
Cleiton Siqueira Alves

**Elaboração e Revisão:**  
Cleiton Siqueira Alves



## Sumário

<b>1. Apresentação .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Objetivo Geral .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objetivos Específicos.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Justificativa .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Público-Alvo .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Acompanhamento das Ações de Capacitação .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Considerações Finais.....</b>	<b>5</b>
<b>ANEXO I – Sugestões de Cursos .....</b>	<b>6</b>
a) Para todos os servidores.....	6
b) Diretoria Administrativa .....	7
c) Diretoria de Benefícios .....	8
d) Diretoria Financeira .....	10
e) Diretoria Jurídica .....	11
f) Controle Interno.....	12
g) Ouvidoria .....	13



## **1. Apresentação**

O Plano de Capacitação fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados, sendo orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das atividades dos servidores da instituição.

As ações de capacitação dos servidores visam adequar as competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas do APARECIDAPREV.

Estabelecem-se neste plano as ações de capacitação que serão desenvolvidas em consonância com os objetivos estratégicos e as metas do Instituto, promovendo a qualificação contínua de pessoas.

## **2. Objetivo Geral**

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

## **3. Objetivos Específicos**

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social desta instituição.

## **4. Justificativa**

A capacitação permanente dos servidores do APARECIDAPREV se justifica para o cumprimento das seguintes diretrizes:

- I. Incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- II. Assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;



III. Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;

IV. Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pela própria instituição, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal;

V. Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional.

## **5. Público-Alvo**

- Servidores, gestores públicos e conselheiros do APARECIDAPREV.

## **6. Acompanhamento das Ações de Capacitação**

A participação das diretorias no processo de capacitação dos servidores lotados em seus setores é de extrema relevância. Os gestores de cada área do APARECIDAPREV devem participar ativamente dos processos de capacitação, desenvolvimento e acompanhamento de seus subordinados. O Controle Interno do Instituto também deve realizar o acompanhamento das ações de capacitação de servidores.

## **7. Considerações Finais**

O Plano de Capacitação será executado gradualmente durante o ano, tendo em consideração a disponibilidade orçamentária e financeira do APARECIDAPREV.

Cabe destacar que o planejamento é parte fundamental para a condução de qualquer unidade de trabalho. Este Plano de Capacitação foi idealizado com a firme intenção de auxiliar este Instituto a cumprir a sua missão institucional e a alcançar os resultados de excelência pretendidos.

Os cursos apresentados em anexo a este Plano são sugestões de qualificações. Caso os servidores e conselheiros tenham interesse em outros cursos e eventos de capacitação não previstos neste Plano, o mesmo poderá solicitar participação, condicionada à autorização do Presidente do APARECIDAPREV se houver custos orçamentários e financeiros, ou realizá-los livremente.



### ANEXO I – Sugestões de Cursos

#### a) Para todos os servidores

<b>CURSO</b>	PRÓ-GESTÃO RPPS
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206</a>

<b>CURSO</b>	A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso aborda os aspectos conceituais da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão dos benefícios, os tipos de aposentadoria e a metodologia de cálculo dos proventos.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681</a>

<b>CURSO</b>	Ética e Serviço Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h



<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4</a>
-------------	---

<b>CURSO</b>	Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você conhecerá as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o seu pensamento criativo, na busca pela melhoria dos processos, resultados e pela qualidade na prestação do serviço público.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467</a>

#### b) Diretoria Administrativa

<b>CURSO</b>	Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887</a>

<b>CURSO</b>	Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você conhecerá os procedimentos detalhados do processo administrativo para a elaboração de termos de referência para a contratação de bens e serviços, de acordo com as atualizações da Nova Lei de Licitações e demais normas gerais correlatas e referenciais de conduta e de boas práticas.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h



<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/941">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/941</a>
-------------	---

<b>CURSO</b>	Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926</a>

<b>CURSO</b>	Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. O PCA possibilita ter uma visão sistêmica sobre todas as demandas de compras do Governo.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871</a>

<b>CURSO</b>	Novas Tecnologias para a Transformação Digital
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367</a>

### c) Diretoria de Benefícios

<b>CURSO</b>	19º Congresso Estadual de Previdência
<b>CERTIFICADOR</b>	APEPREM



<b>ASSUNTO</b>	Um dos eventos mais consagrados do segmento de RPPS dos Estados e Municípios, este evento possui palestras de capacitação, atualização e troca de experiências nas esferas: administrativa, financeira e jurídica. Evento será realizado na cidade de São Pedro-SP.
<b>PERÍODO</b>	12 a 14/04/2024.
<b>SITE</b>	<a href="https://www.apeprem.com.br/eventos/190-congresso-estadual-de-previdencia-da-apeprem/detalhes">https://www.apeprem.com.br/eventos/190-congresso-estadual-de-previdencia-da-apeprem/detalhes</a>

<b>CURSO</b>	WORKSHOP – Aposentadoria Especial e Benefícios Previdenciários
<b>CERTIFICADOR</b>	APEPREV
<b>ASSUNTO</b>	Palestras voltadas aos benefícios previdenciários. Evento a ser realizado em Curitiba-PR.
<b>PERÍODO</b>	17 a 19/05/2024.
<b>SITE</b>	<a href="https://eventos.inf.br/apeprev/2023/125/index.php">https://eventos.inf.br/apeprev/2023/125/index.php</a>

<b>CURSO</b>	Novo COMPREV com as novas ferramentas: Calculadora Glosa e Gerador de Mapas de tempo de Contribuição.
<b>CERTIFICADOR</b>	APEPREV
<b>ASSUNTO</b>	Palestras voltadas aos benefícios previdenciários. Evento a ser realizado em Curitiba-PR.
<b>PERÍODO</b>	01 a 03/06/2024.
<b>SITE</b>	<a href="https://eventos.inf.br/apeprev/2022/86/">https://eventos.inf.br/apeprev/2022/86/</a>

<b>CURSO</b>	56º Congresso Nacional da ABIPREM
<b>CERTIFICADOR</b>	ABIPREM
<b>ASSUNTO</b>	O congresso será o espaço ideal para adquirir conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com Gestores, Prefeitos, Vereadores, Procuradores, Deputados, Senadores, Governadores, Membros dos Tribunais de Contas, Membros do Ministério Público, Contadores, Atuários, Secretários de Finanças e de Administração e os Especialistas mais renomados do Brasil. Evento a ser realizado em Foz do Iguaçu-PR.



<b>PERÍODO</b>	14 a 16/06/2024.
<b>SITE</b>	<a href="https://eventos.inf.br/abipem/2023/56cn/index.php">https://eventos.inf.br/abipem/2023/56cn/index.php</a>

**d) Diretoria Financeira**

<b>CURSO</b>	Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso está configurado em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no Art, 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225</a>

<b>CURSO</b>	Contabilidade pública e conformidade na gestão
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480</a>

<b>CURSO</b>	Gestão Orçamentária e Financeira
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257</a>



<b>CURSO</b>	Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429</a>

<b>CURSO</b>	Introdução à Economia do Setor Público
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114</a>

#### e) Diretoria Jurídica

<b>CURSO</b>	Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	15h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603</a>

<b>CURSO</b>	Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a



	integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370</a>

<b>CURSO</b>	Garantia de Direitos e Atenção à Pessoa Idosa
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, você aprenderá sobre os direitos do idoso em vários aspectos sociais: políticas públicas, direitos humanos, socialização por meio de redes sociais e outras tecnologias.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/624">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/624</a>

#### f) Controle Interno

<b>CURSO</b>	Controle em 5 Dimensões
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, são apresentadas cinco dimensões do controle interno e entenderá como implementá-lo para enfrentar os riscos que se apresentam no cotidiano das organizações.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931</a>

<b>CURSO</b>	Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	25h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801</a>



<b>CURSO</b>	Introdução à Gestão de Riscos
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Neste curso, são apresentados os principais conceitos aplicados à Gestão de Riscos, bem como entenderá sua aplicabilidade, os benefícios, as etapas, os procedimentos e os desafios no contexto da Administração Pública.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923</a>

<b>CURSO</b>	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706</a>

<b>CURSO</b>	Formação em Controle Interno
<b>CERTIFICADOR</b>	TCM-GO
<b>ASSUNTO</b>	No curso, serão ministradas as oficinas com o objetivo de verificar o conhecimento adquirido, sanar dúvidas e promover exercícios práticos.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	75h
<b>SITE</b>	<a href="https://tcm.go.gov.br/sophos/index.jsf">https://tcm.go.gov.br/sophos/index.jsf</a>

#### g) Ouvidoria

<b>CURSO</b>	Gestão em Ouvidoria
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.



<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119</a>

<b>CURSO</b>	Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso foi desenvolvido com foco no aprimoramento da capacidade gerencial das ouvidorias para melhoria da gestão e proteção aos direitos dos usuários de serviços públicos.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512</a>

<b>CURSO</b>	Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120</a>

<b>CURSO</b>	Tratamento de Denúncias em Ouvidoria
<b>CERTIFICADOR</b>	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
<b>ASSUNTO</b>	O curso foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20h
<b>SITE</b>	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132</a>