



# **RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO 1º TRIMESTRE DE 2024**

**Aparecida de Goiânia**



**Prefeito de Aparecida de Goiânia**

Vilmar Mariano da Silva

Diretoria Executiva do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia –

APARECIDAPREV

**Presidente:**

Robes Venâncio e Silva

**Diretor Administrativa:**

Thiago Borges Marreiros Saldanha

**Diretor de Benefícios:**

Rafael Zardini Machado Mendonça

**Diretor Financeiro:**

Khayo Eduardo Pires de Oliveira

**Diretora Jurídica:**

Keila Mirian Afonso Martins

**Produção de Conteúdo:**

Kariston Sheldon Borges França

**Elaboração e Revisão:**

Kariston Sheldon Borges França

Cleiton Siqueira Alves



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÁREAS DE CONTROLE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ANÁLISE DAS ÁREAS DO RPPS .....</b>	<b>5</b>
3.1 Administrativa .....	5
3.1.1 Contrato com Fornecedores .....	5
3.1.2 Folha de Pagamentos de Ativos .....	9
3.1.3 Folha de Pagamentos de Inativos .....	10
3.1.4 E-Social .....	12
3.2 Financeira .....	13
3.3 Atuarial.....	14
3.4 Compensação Previdenciária .....	14
3.5 Investimentos .....	15
3.6 Jurídico .....	17
3.7 Benefícios .....	19
3.8 Tecnologia da Informação .....	22
3.9 Atendimento.....	22
3.9.1 Ouvidoria.....	22
3.9.2 Atendimentos a Benefícios e assuntos correlatos .....	24
3.9.3 Recadastramentos/Prova de Vida .....	25
3.9.4 Atendimentos Perícia Médica.....	26
<b>4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP .....</b>	<b>27</b>
<b>5. PARECER FINAL.....</b>	<b>30</b>



## **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem por objetivo o acompanhamento do cumprimento de metas do Instituto de Previdência dos Servidores de Aparecida de Goiânia (APARECIDAPREV), verificando se os indicadores estão em conformidade com as legislações federais, estaduais e municipais.

As informações contidas neste relatório foram obtidas por meio de e-mails e memorandos enviados aos responsáveis de cada área do Instituto. Após recebidas as informações, os dados foram analisados.

Este documento visa apresentar os resultados quanto à eficiência e eficácia de gestão, bem como servir de apoio ao Controle Externo no exercício de sua missão institucional e assegurar que não ocorram erros potenciais através do controle de suas causas.

## **2. ÁREAS DE CONTROLE**

A Unidade de Controle Interno deve garantir que os Setores do APARECIDAPREV atuem em estrita observância à legalidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, publicidade, eficiência, eficácia, economicidade, razoabilidade e motivação dos atos administrativos e satisfação do interesse público.

A existência da Unidade de Controle Interno é uma exigência legal. Porém, sua utilização não se justifica apenas para atender os requisitos decorrentes de legislações, mas também para promover a otimização na alocação de recursos públicos, evitando fraudes, erros, irregularidades e desperdícios que prejudiquem a obtenção dos resultados pretendidos pelo Instituto.

A Unidade deve atuar em todas as áreas da administração e verificar se os recursos utilizados e os métodos e controles seguidos pelos gestores estão em conformidade com os objetivos estratégicos do APARECIDAPREV, de modo a buscar melhoria contínua de processos.

Os pontos de controle a serem analisados neste relatório são:

- a) Administrativa;



- b) Financeira;
- c) Arrecadação;
- d) Atuarial;
- e) Compensação Previdenciária;
- f) Investimento;
- g) Jurídico;
- h) Benefícios;
- i) Tecnologia da Informação;
- j) Atendimento.

### 3. ANÁLISE DAS ÁREAS DO RPPS

#### 3.1 Administrativa

##### 3.1.1 Contrato com Fornecedores

Ao fim do 1º Trimestre de 2024, o Aparecidaprev possui 15 contratos com fornecedores vigentes para serviços contínuos ou que ainda aguardam a entrega de seu objeto, perfazendo o valor total de R\$ 1.477.300,33 (um milhão, quatrocentos e setenta e sete mil, trezentos reais e trinta e três centavos). A seguir, é possível observar o controle de contratos com fornecedores e o objeto contratado:

ID	Fornecedor	Objeto Contratado
1	AVISO URGENTE TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA.	Serviços jurídicos mediante licenciamento de software jurídico on-line.
2	INTEGRA COMPLIANCE E CONSULTORIA LTDA.	Prestação de serviços de consultoria para elaboração do mapeamento de riscos e implantação de área de compliance.
3	TELEFÔNICA BRASIL S.A	Prestação de serviços móvel e franquia de dados de internet.
4	SELF ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.	Serviços de assessoria previdenciária.
5	VILLAGE COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA	Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustível
6	LC SISTEMAS EIRELLI	Locação de impressoras multifuncionais, manutenção corretiva e preventiva e insumos para impressoras.
7	DIMIVIG VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA	Contratação de segurança patrimonial e vigilância armada 24h.
8	ALTTEC ELEVADORES LTDA.	Prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de 06 (seis) manutenções no ano de 02 (dois) elevadores.



9	NEW WORLD SOLAR LTDA.	Contratação de empresa especializada para a instalação e fornecimento de sistema de micro geração de energia solar.
10	2D&B SOLUCOES INTEGRADAS LTDA.	Contratação de empresa especializada para a execução da reforma, adequação e recuperação estrutural da sede administrativa do Instituto de Previdência de Aparecida de Goiânia - APARECIDAPREV.
11	SISTEMATECH DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA.	Prestação de serviços de locação de software, serviços técnicos de assessoria de cálculos de gestão previdenciária, recursos humanos, folha de pagamento, aplicativo de prova de vida.
12	ATUAR CONSULTORIA LTDA.	Prestação de serviço técnico especializado de elaboração da avaliação atuarial 2023.
13	ACTIONLASER ENGENHARIA CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA.	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações, sistemas, equipamentos e aparelhos de ar-condicionados.
14	SETE CAPITAL CONSULTORIA LTDA	Assessoria e consultoria em relação ao mercado financeiro.
15	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO DA PREVIDENCIA DATAPREV S.A	Contratação de acesso ao serviço de SaaS (Software as a Service) para operacionalização da compensação financeira entre o RGPS e o RPPS (COMPREV)

Tabela 01 – Lista de fornecedores.

Utilizando-se dos números de identificação anteriores, é possível verificar as informações detalhadas dos contratos com os fornecedores a seguir:

ID	Início de Contrato	Fim de Contrato	Valor de Contrato (Empenhado)	Valor Liquidado	Valor Pago	Percentual Executado
1	11/04/2023	10/04/2024	R\$ 16.320,00	R\$ 14.960,00	R\$ 13.600,00	<b>83,33%</b>
2	09/05/2023	08/05/2024	R\$ 49.980,00	R\$ 19.992,00	R\$ 19.992,00	<b>40,00%</b>
3	18/07/2022	17/07/2024	R\$ 12.931,20	R\$ 7.543,20	R\$ 7.543,20	<b>58,33%</b>
4	18/08/2023	17/08/2024	R\$ 119.799,96	R\$ 59.899,98	R\$ 59.899,98	<b>50,00%</b>
5	25/08/2023	24/08/2024	R\$ 15.193,65	R\$ 12.971,99	R\$ 12.971,99	<b>85,38%</b>
6	15/09/2023	14/09/2024	R\$ 15.000,00	R\$ 6.357,75	R\$ 6.357,75	<b>42,39%</b>
7	19/09/2023	24/09/2024	R\$ 254.999,64	R\$ 106.249,85	R\$ 106.249,85	<b>41,67%</b>
8	15/12/2023	15/12/2024	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
9	22/12/2023	21/12/2024	R\$ 142.999,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
10	28/12/2023	27/12/2024	R\$ 297.895,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
11	29/12/2023	28/12/2024	R\$ 273.000,00	R\$ 273.000,00	R\$ 273.000,00	<b>100,00%</b>
12	31/12/2023	31/12/2024	R\$ 9.350,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
13	17/02/2024	16/02/2025	R\$ 72.431,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
14	20/02/2024	19/02/2025	R\$ 86.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>
15	13/05/2022	13/05/2027	R\$ 108.000,00	R\$ 35.548,56	R\$ 35.548,56	<b>32,92%</b>

Tabela 02 – Detalhamento de contratos com fornecedores.



Observando a execução de pagamentos realizados aos fornecedores dos contratos vigentes, verificamos que foi pago a integralidade do valor contratual à empresa SISTEMATECH DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA, mesmo o sistema adquirido estar ainda em desenvolvimento e não apto para uso pelo Instituto. Em pedido de informações junto à Diretoria Administrativa, foi informado a este Controle Interno que o objeto do contrato se trata de uma licença e, por esse motivo, foi realizado o pagamento de forma antecipada para dar início ao desenvolvimento do sistema.

Ainda em relação ao contrato com a empresa SISTEMATECH, foram solicitadas outras duas informações. Na primeira, a respeito do cronograma de entregas da implantação do sistema, a contratada apresentou uma dificuldade na migração de dados e o que levou a mais tempo do que o planejado inicialmente. A empresa enviou o seguinte cronograma:



**CRONOGRAMA DE ENTREGAS DA IMPLANTAÇÃO APARECIDAPREV (FOLHA E PREVIDENCIA)**

Descrição da Atividade	Fim prev.	Final real	% prev.	% real.	Situação	Responsavel
<b>Aparecida Prev - Implantacao</b>	<b>30/04/2024</b>		<b>36,18%</b>	<b>35,81% Em Anadamento</b>		
<b>1.0 Documentos Preliminares</b>	<b>29/03/2024</b>		<b>75,00%</b>	<b>75,00% Em Anadamento</b>		
1.1 Requisitos de Ambiente	05/12/2023	05/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	PIERRE OLIVEIRA
1.2 Manuais de Aplicação	30/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	RENATO LOBO
<b>2.0 Instalação do Ambiente</b>	<b>21/11/2022</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>		
2.1 Especificação do Ambiente	05/12/2023	05/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	PIERRE OLIVEIRA
2.2 Instalação no WebLogic	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	PIERRE OLIVEIRA
2.3 Disponibilização do Database	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	PIERRE OLIVEIRA
2.4 Homologação do Ambiente	18/12/2023	29/02/2024	100,00%	100,00%	Concluído	APARECIDA PREV
<b>3.0 Parâmetros Globais - CADASTROS</b>	<b>01/12/2022</b>		<b>75,00%</b>	<b>75,00%</b>		
3.1 CID	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
3.2 CBO	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
3.3 ASSUNTOS_NORMAS	29/03/2023		0,00%	0,00%	Em Anadamento	
3.4 NORMA	29/03/2023		0,00%	0,00%	Em Anadamento	
3.5 UF	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
3.6 MUNICIPIOS	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
3.7 NACIONALIDADE	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
3.8 ALIQUOTAS	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	FABRICA
<b>4.0 Tabelas de Apoio (SGP) - Cadastro</b>	<b>22/03/2024</b>		<b>54,55%</b>	<b>50,00%</b>		
4.1 Empresa Filial	22/03/2024		50,00%	0,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.2 Bancos e Agências	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	foi entregue bkp 07/03
4.3 Centro de Custos	22/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.4 Cargos e Funções	22/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.5 Consignados	22/03/2024		0,00%	0,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.6 Lotações	22/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.7 Motivos de Afastamento	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	foi entregue bkp 07/03
4.8 Níveis (Cargos e Salários)	22/03/2024		0,00%	0,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.9 Verbas	22/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
4.10 Situação Funcional	18/12/2023	18/12/2023	100,00%	100,00%	Concluído	foi entregue bkp 07/03
4.11 Vínculo	22/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
<b>5.0 Cadastro de Funcionários (LEGADO -&gt; SGP)</b>	<b>29/03/2024</b>		<b>30,00%</b>	<b>30,00%</b>		
5.1 Cadastro do Servidor (Concursados)	29/03/2024		50,00%	50,00%	Em anadamento	foi entregue bkp 07/03
5.2 Cadastro de Dependentes	29/03/2024		50,00%	50,00%	Em anadamento	foi entregue bkp 07/03
5.3 Cadastro de Pensão Alimentícia	29/03/2024		0,00%	0,00%	Em anadamento	foi entregue bkp 07/03
5.4 Cadastro de Pensão Previdenciária	29/03/2024		50,00%	50,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
5.5 Lançamento Financeiro	29/03/2024		0,00%	0,00%	Em Anadamento	foi entregue bkp 07/03
<b>6.0 Histórico Funcional</b>	<b>29/03/2024</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
6.1 Ficha Financeira	29/03/2024		0,00%	0,00%		
6.2 Histórico Cadastral	29/03/2024		0,00%	0,00%		
6.3 Histórico Período Aquisitivo de Férias	29/03/2024		0,00%	0,00%		
<b>7.0 Parametrização do Sistema</b>	<b>29/03/2024</b>		<b>33,00%</b>	<b>33,00%</b>		
7.1 Levamento da Vantagens dos Ativos	29/03/2024		33,00%	33,00%	Em Anadamento	Fred Leao
7.2 Levamento da Descontos dos Ativos	29/03/2024		33,00%	33,00%	Em Anadamento	Fred Leao
7.3 Levantamento Regras de cálculo PREV	29/03/2024		33,00%	33,00%	Em Anadamento	Fred Leao
7.4 Lançamento Motor de Calculo - Servidor Ativo	29/03/2024		33,00%	33,00%	Em Anadamento	Fred Leao
7.5 Lançamento Motor de Calculo - Servidor Inativo	29/03/2024		33,00%	33,00%	Em Anadamento	Fred Leao
<b>8.0 8) Perícia Médica</b>	<b>27/02/2023</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,33%</b>		
8.1 Levantamento de dados	20/01/2024	20/03/2024	100,00%	100,00%	Concluído	Vitoria e Jordany
8.2 Customização	30/04/2024		0,00%	0,00%	Em Anadamento	Fabrica
8.3 Validação	30/04/2024		0,00%	0,00%		
<b>9.0 9) Plano de Cargos e Carreiras</b>	<b>27/02/2023</b>		<b>33,33%</b>	<b>33,33%</b>		
9.1 Levantamento de dados	20/01/2024	20/03/2024	100,00%	100,00%	Concluído	Vitoria e Jordany
9.2 Customização	30/04/2024		0,00%	0,00%	A definir	
9.3 Validação	29/03/2024		0,00%	0,00%		
<b>10.0 10) Customização</b>	<b>30/04/2024</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
10.1 Relatórios, Layouts de Arquivos de integração	29/03/2024		0,00%	0,00%		
10.1.1 DIRF	30/04/2024		0,00%	0,00%		
10.1.2 Integracao SIG (Dados Servidor da ativa)	30/04/2024		0,00%	0,00%	acesso a API	APARECIDA PREV
10.1.3 Layout E-Consig	30/04/2024		0,00%	0,00%	receber Layout	APARECIDA PREV
10.1.4 Controle de Arrecadação	30/04/2024		0,00%	0,00%	modelo Guia	APARECIDA PREV
10.2 Regras para portal da transparencia	30/03/2024		0,00%	0,00%	definir	APARECIDA PREV
10.3 Regras para Tribunal de Contas Estadual (COLARE)	30/04/2024		0,00%	0,00%	Em Levantamento	FABRICA
10.4 Regras para Governo Federal (caso houver)	30/04/2024		0,00%	0,00%		
<b>11.0 HOMOLOGACAO SISTEMA</b>	<b>29/03/2024</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
11.1 Regime Estatutarios (Concursado)	30/04/2024		0,00%	0,00%		
11.2 Previdência (Inativos/Pensoes)	30/04/2024		0,00%	0,00%		
11.3 Ajustes	30/04/2024		0,00%	0,00%		
11.4 Homologação	30/04/2024		0,00%	0,00%		
11.5 Aceite pelo Cliente	30/04/2024		0,00%	0,00%		
11.6 Planejamento da Operação Assistida	15/04/2024		0,00%	0,00%		
<b>12.0 Extras</b>			<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
12.0 SISOB	30/04/2024		0,00%	0,00%		
12.1 Protal Colaborador	30/04/2024		0,00%	0,00%		





Na segunda informação solicitada, foi informado a este Controle Interno que o sistema, desenvolvido pela SISTEMATECH, para gerar a Folha de Pagamentos do Instituto estará apto para uso a partir do dia 15 de julho de 2024.

Este Controle Interno solicitou informações também a respeito do cronograma de entregas da reforma do prédio do APARECIDAPREV à Diretoria Administrativa, que nos informaram a impossibilidade em estabelecer uma data para a entrega da reforma junto a empresa contratada 2D&B SOLUCOES INTEGRADAS LTDA. Entretanto, a previsão para a conclusão da reforma é dia 27 de agosto de 2024.

Ademais, todos os contratos foram analisados quanto à legalidade dos atos pela Secretaria de Transparência, Fiscalização e Controle e pela Procuradoria Geral do Município antes de suas respectivas assinaturas e publicações no Diário Oficial.

### 3.1.2 Folha de Pagamentos de Ativos

Durante o 1º Trimestre de 2024, temos o seguinte quadro de funcionários:

	Janeiro	Fevereiro	Março
Comissionados	22	22	22
Concursados	26	26	25
Cedidos ao Aparecidaprev	03	04	03
Estagiários	08	07	08
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>58</b>

Tabela 03 – Quadro de funcionários.

A Folha de Pagamentos de Ativos é composta por servidores concursados e comissionados, não incluindo funcionários cedidos ao Aparecidaprev e estagiários pelo motivo de seus respectivos pagamentos serem por conta da Prefeitura de Aparecida de Goiânia.

No 1º trimestre de 2024, o Aparecidaprev realizou o pagamento salarial total de R\$ 707.704,67 (setecentos e sete mil, setecentos e quatro reais e sessenta e sete centavos) e em encargos sociais de R\$ 195.332,40 (cento e noventa e cinco mil, trezentos e trinta e dois reais e quarenta centavos). Abaixo, segue quadro com os valores pagos mês a mês:



Mês	Tipo	Valor Pago	Encargos Sociais
<b>Janeiro</b>	Comissionados	R\$ 135.501,72	R\$ 41.361,23
	Efetivos	R\$ 108.372,57	R\$ 25.499,22
<b>Fevereiro</b>	Comissionados	R\$ 126.788,41	R\$ 38.442,75
	Efetivos	R\$ 104.351,94	R\$ 24.823,97
<b>Março</b>	Comissionados	R\$ 133.146,71	R\$ 40.611,82
	Efetivos	R\$ 99.543,32	R\$ 24.593,41
<b>Total</b>		<b>R\$ 707.704,67</b>	<b>R\$ 195.332,40</b>

Tabela 04 – Salários e encargos sociais funcionários.

Referente aos prazos de envios de dados ao TCM-GO, os layouts da folha de pagamento foram enviados dentro dos prazos estabelecidos pela IN 010/2019.

### 3.1.3 Folha de Pagamentos de Inativos

A Folha de Pagamentos de Inativos é composta, no 4º Trimestre de 2023, por 1371 beneficiários no mês de janeiro, 1385 no mês de fevereiro e 1398 no mês de março. Atualmente, o Aparecidaprev realiza somente o pagamento de aposentadorias e pensões por morte, pois benefícios de afastamento por incapacidade temporária para o trabalho, auxílio reclusão, salário família e salário maternidade são pagos diretamente pela Prefeitura.

Benefício	Janeiro	Fevereiro	Março
Aposentadoria Compulsória	22	22	22
Aposentadoria Especial	26	26	26
Aposentadoria Especial Professor	65	69	71
Aposentadoria por Idade	358	360	365
Aposentadoria por Idade PCD	01	02	02
Aposentadoria por Incapacidade Permanente	17	18	19
Aposentadoria por Invalidez	247	246	243
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	93	96	99
Aposentadoria Voluntária	248	248	247
Pensão por Morte	294	298	304
<b>Total</b>	<b>1371</b>	<b>1385</b>	<b>1398</b>

Tabela 05 – Quantitativo de beneficiários.



Foram pagos aos beneficiários um total de R\$ 10.495,121,93 (dez milhões, quatrocentos e noventa e cinco mil, cento e vinte e um reais e noventa e três centavos) no 1º trimestre de 2024, sendo R\$ 8.879.617,99 (oito milhões, oitocentos e setenta e nove mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e nove centavos) referente às aposentadorias e R\$ 1.615.503,94 (um milhão, seiscentos e quinze mil, quinhentos e três reais e noventa e quatro centavos) às pensões por morte.

Benefício	1º Trimestre
Aposentadoria Compulsória	R\$ 107.209,53
Aposentadoria Especial	R\$ 365.283,57
Aposentadoria Especial Professor	R\$ 1.535.439,68
Aposentadoria por Idade	R\$ 1.738.781,84
Aposentadoria por Idade PCD	R\$ 7.586,38
Aposentadoria por Incapacidade Permanente	R\$ 146.876,03
Aposentadoria por Invalidez	R\$ 1.590.649,89
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	R\$ 1.142.715,09
Aposentadoria Voluntária	R\$ 2.245.075,98
Pensão por Morte	R\$ 1.615.503,94
<b>Total</b>	<b>R\$ 10.495.121,93</b>

Tabela 06 – Folha de Pagamento de beneficiários.

Analisando o quadro acima, infere-se que o pagamento com aposentadorias voluntárias possui o maior valor de pagamentos quando comparado aos outros beneficiários neste trimestre de 2024, representando o percentual de 21%. Observa-se também que a Aposentadoria por Idade para Pessoa com Deficiência representa o percentual próximo de 0% pelo motivo de apenas duas pessoas usufruírem do benefício. O gráfico abaixo apresenta os dados detalhados de percentuais:

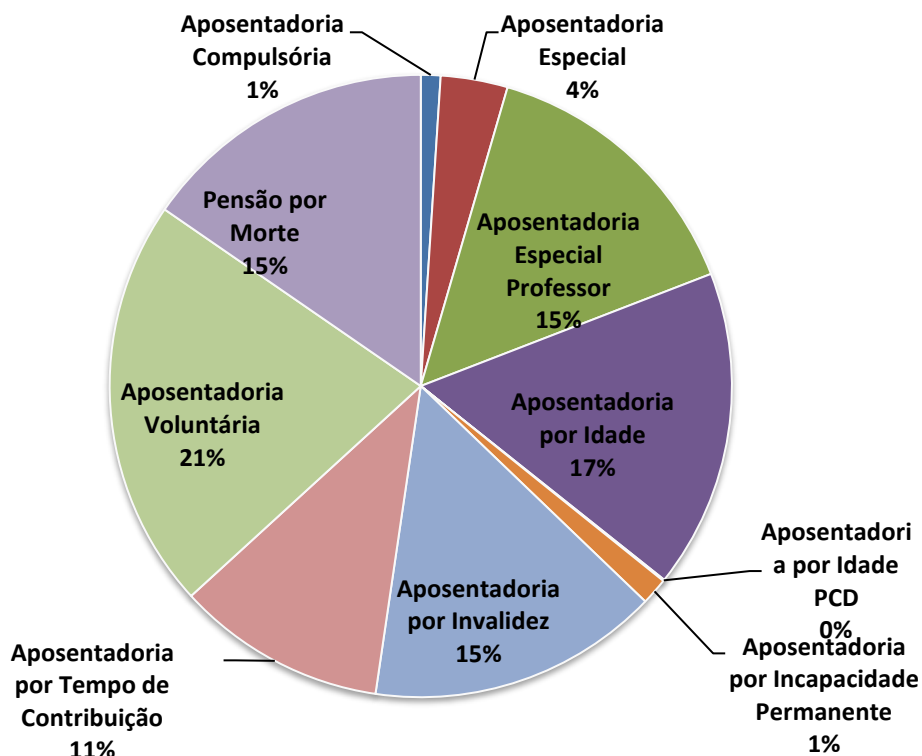


Gráfico 01 – Percentual de pagamento por tipo de benefício.

Referente aos prazos de envios de dados ao TCM-GO, os layouts da folha de pagamento foram enviados dentro dos prazos estabelecidos pela IN 010/2019.

### 3.1.4 E-Social

No 4º Trimestre, foram transmitidos os seguintes eventos para o E-Social:

Evento	Nomenclatura	Quantitativo	Rotina
S-1000	Empregador/Órgão Público	01	Única vez
S-1005	Tabela de Estabelecimentos/Órgão Público	01	Única vez
S-1010	Tabela de Rubricas	127	Única vez
S-1200	Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS	22	Mensal
S-1202	Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RPPS	26	Mensal
S-1207	Benefícios – Entes Públicos	1380	Mensal
S-1210	Pagamento de Rendimentos do Trabalhador	1428	Mensal
S-1298	Reabertura de Eventos Periódicos/Folha	Se necessário	Mensal
S-1299	Fechamento de Eventos Periódicos/Folha	01	Mensal
S-2200	Cadastro Inicial de Vínculo/ Admissão	01	Mensal
S-2205	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	01	Diário
S-2206	Alteração de Contrato de Trabalho	Se houver	Diário



S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho	Se Houver	Se houver
S-2220	Monitoramento de Saúde do Trabalhador	22	Anual
S-2230	Afastamento Temporário	Se houver	Diário
S-2231	Cessão/Exercício em outro órgão	01	Anual
S-2240	Condições Ambientais do Trabalho	22	Anual
S-2299	Desligamento/Servidores	03	Mensal
S-2400	Cadastro de Beneficiário/Dados Cadastrais	48	Mensal
S-2405	Cadastro de Beneficiário/Alteração	Se houver	Diário
S-2410	Cadastro de Beneficiários/Admissão	48	Mensal
S-2420	Cadastro de Beneficiários/ Fim do Benefício	09	Mensal

Tabela 07 – Eventos E-Social enviados.

### 3.2 Financeira

No 1º Trimestre de 2024, obtiveram-se os seguintes dados de Receita Arrecadada conforme o Balanço Orçamentário:

Janeiro	Fevereiro	Março	Total Trimestral
R\$ 13.626.917,32	R\$ 13.040.123,81	R\$ 8.546.974,40	<b>R\$ 35.214.015,53</b>

Tabela 08 – Receitas arrecadadas.

Em relação a despesas empenhadas, foram registrados os seguintes valores conforme Balanço Orçamentário:

Janeiro	Fevereiro	Março	Total Trimestral
R\$ 3.686.338,60	R\$ 6.359.198,87	R\$ 3.852.488,47	<b>R\$ 13.898.025,94</b>

Tabela 09 – Despesas empenhadas.

Observa-se um superávit orçamentário no valor de **R\$ 21.315.989,59** (vinte um milhões, trezentos e quinze mil, novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e nove centavos) relativo ao comparativo de receitas arrecadadas e despesas empenhadas do 1º Trimestre de 2024.

Ao fim do período, foi observado que as despesas estão em conformidade com a Lei 4.320/1964. Verificam-se ainda os seguintes valores acumulados de despesas liquidadas e pagas ao fim do trimestre:

- **Despesas Liquidadas:** R\$ 12.105.890,44
- **Despesas Pagas:** R\$ 11.600.673,60



### 3.3 Atuarial

A Avaliação Atuarial é um estudo técnico desenvolvido para estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos compromissos futuros do plano de benefícios e das necessidades de custeio. Trata-se de um instrumento estratégico emitido anualmente, permitindo o planejamento de longo prazo das obrigações previdenciárias. Tal avaliação deve seguir as orientações da Lei nº 9.717/1998 e a Portaria MPS nº 204/2008.

De acordo com o calendário de envio de informações ao Ministério da Previdência Social e, seguindo a Portaria MPS nº 204/2008, este Controle Interno verificou o não envio no prazo do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) no site do CADPREV.

### 3.4 Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária é um ajuste de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) que assumiram pagamentos integrais de benefícios a servidores, utilizando-se da contagem do tempo de contribuição. Para realizar essa compensação, foi desenvolvido o Sistema Comprev.

A seguir, seguem os demonstrativos do 1º Trimestre de 2024:

Envio de requerimentos pelo AparecidaPrev via sistema COMPREV	15
Análise de requerimentos pelo AparecidaPrev via sistema COMPREV	40
Valor total líquido pago pelo APARECIDAPREV ao RGPS/RPPS	R\$ 157.634,08
Valor total líquido pago pelo RGPS/RPPS ao APARECIDAPREV	R\$ 1.984.233,22
Requerimentos em compensação pelo APARECIDAPREV	47
Requerimentos em compensação pelo RGPS/RPPS	267
Requerimentos compensados/finalizados	62
Requerimentos aguardando análise (RGPS/RPPS)	207
Requerimentos aguardando análise (APARECIDAPREV)	101
Requerimentos aguardando Homologação TCM-GO	41
Requerimentos aguardando análise médica (APARECIDAPREV)	00

Tabela 10 – Dados do Relatório Comprev.



VALORES RECEBIDOS					
ANO	COMP.	SOLICITANTE	DESTINATÁRIO	REQ.	VALOR LÍQUIDO
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	RGPS	246	R\$ 1.968.828,70
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	BAGE-19016	01	R\$ 918,90
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	ESTADO DE TOCANTINS	01	R\$ 700,98
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	ESTADO DE GOIÁS	15	R\$ 9.140,07
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	GOIÂNIA	03	R\$ 4.394,52
2024	1º TRIM.	AP. GOIANIA	BARRA DO GARÇA-MT	01	R\$ 250,05
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 1.984.233,22</b>

Tabela 11 – Valores recebidos de compensação previdenciária.

VALORES PAGOS					
ANO	COMP.	SOLICITANTE	DESTINATÁRIO	REQ.	VALOR LÍQUIDO
2024	1º TRIM.	RGPS	APARECIDA DE GOIANIA-08014	39	R\$ 116.060,98
2024	1º TRIM.	DIST. FEDERAL	APARECIDA DE GOIANIA-08014	01	R\$ 152,04
2024	1º TRIM.	GOIÂNIA	APARECIDA DE GOIANIA-08014	01	R\$ 3.051,06
2024	1º TRIM.	EST. GOIÁS	APARECIDA DE GOIANIA-08014	06	R\$ 38.370,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 157.634,08</b>

Tabela 12 – Valores pagos de compensação previdenciária.

### 3.5 Investimentos

O 1º Trimestre de 2024 se encerrou apresentando um extrato consolidado com rentabilidade acumulada da carteira de 2,28%, abaixo da meta atuarial acumulada de 2,68%, com valor de R\$ 18.059.215,50 (dezoito milhões, cinquenta e nove mil, duzentos e quinze reais e cinquenta centavos).

O Instituto também encerrou o trimestre com patrimônio de R\$ 779.924.724,97 (setecentos e setenta e nove milhões, novecentos e vinte e quatro mil, setecentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos). Se comparado com o fim do último trimestre, houve um aumento de 5,05%.

A seguir os gráficos demonstrativos do patrimônio do Instituto e dos índices de investimentos do 1º trimestre, conforme relatório emitido pela empresa Sete Capital Consultoria LTDA:

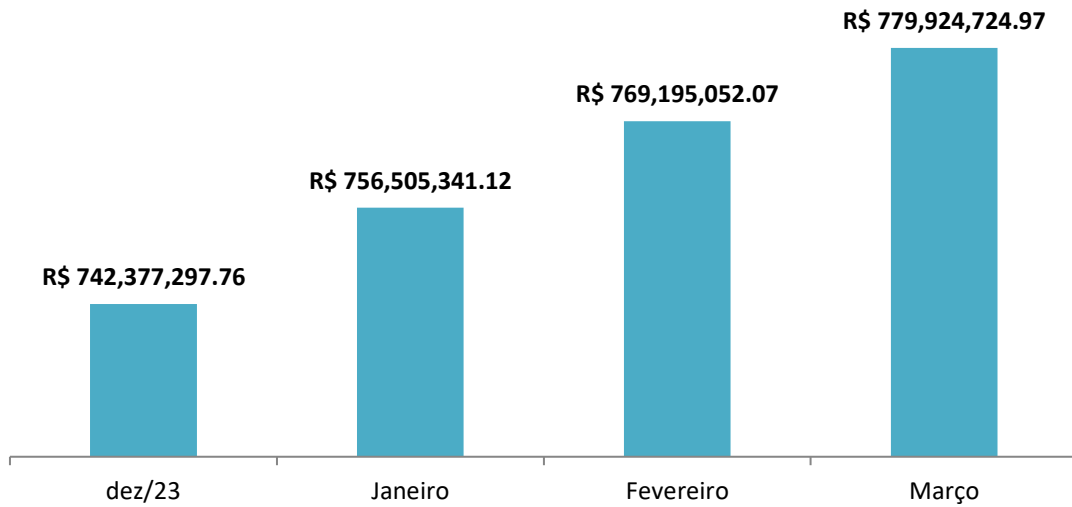


Gráfico 02 – Evolução do patrimônio no trimestre.

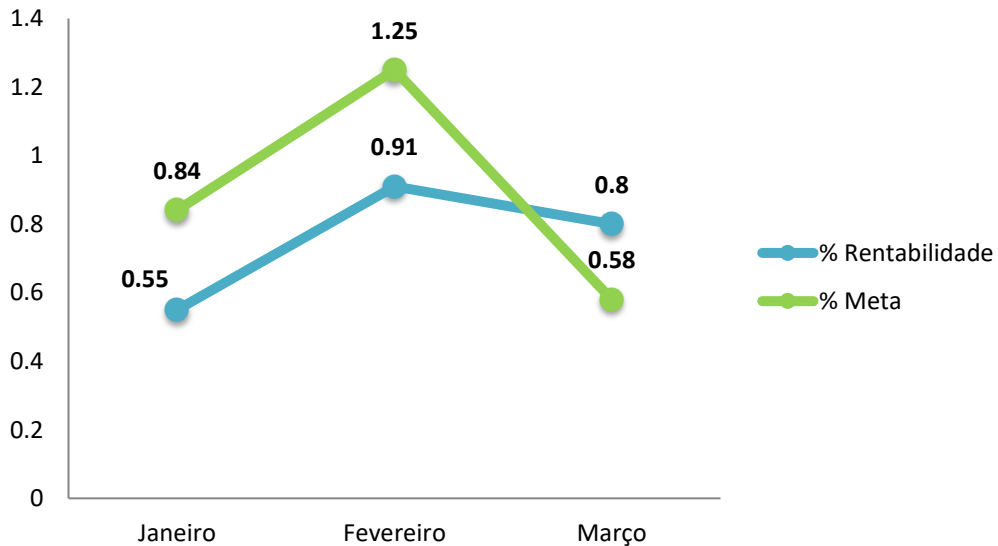


Gráfico 03 – Evolução de rentabilidades e metas no trimestre.

Os relatórios de investimentos podem ser acessados por meio do endereço eletrônico: <https://aparecidaprev.go.gov.br/ano-2024/>

Em relação ao cumprimento da Resolução CMN 4963/2021, os investimentos estão de acordo com a Política de Investimentos do APARECIDAPREV.





RENDA FIXA	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	POLÍTICA DE INVESTIMENTO		
				Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
Títulos Tesouro Nacional – SELIC - 7, I "a"	100%	R\$ 145.640.292,03	18,67%	0,00%	21,00%	50,00%
FI Renda Fixa Referenciado 100% títulos TN - 7, I "b"	100%	R\$ 422.098.851,85	54,12%	40,00%	51,00%	100,00%
FI em Índices de Renda Fixa 100% títulos TN - 7, I "c"	100%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
Operações Compromissadas - 7, II	5%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%
FI Renda Fixa - 7, III "a"	70%	R\$ 91.953.938,31	11,79%	0,00%	13,00%	70,00%
FI de Índices Renda Fixa - 7, III "b"	70%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%
Ativos Bancários - 7, IV	20%	R\$ 15.652.023,42	2,01%	0,00%	1,00%	20,00%
FI Direitos Creditórios (FIDC) - sênior - 7, V "a"	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
FI Renda Fixa "Crédito Privado" - 7, V "b"	10%	R\$ 9.727.256,00	1,25%	0,00%	1,50%	10,00%
FI Debêntures - 7, V "c"	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>R\$ 685.072.361,61</b>	<b>87,84%</b>			
RENDA VARIÁVEL	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Ações - 8, I	40%	R\$ 58.749.752,40	7,53%	0,00%	7,50%	20,00%
FI de Índices Ações - 8, II	40%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
<b>Total Renda Variável</b>		<b>R\$ 58.749.752,40</b>	<b>7,53%</b>			
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Renda Fixa - Dívida Externa - 9, I	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
FI Investimento no Exterior - 9, II	10%	R\$ 2.513.989,48	0,32%	0,00%	0,05%	10,00%
FI Ações - BDR Nível I - 9, III	10%	R\$ 8.613.036,43	1,10%	0,00%	1,50%	10,00%
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>R\$ 11.127.025,91</b>	<b>1,43%</b>			
FUNDOS ESTRUTURADOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Multimercado - aberto - 10, I	10%	R\$ 24.975.585,05	3,20%	0,00%	3,00%	10,00%
FI em Participações - 10, II	5%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%
FI "Ações - Mercado de Acesso" - 10, III	5%	R\$ 0,00	0,00%	-	-	-
<b>Total Fundos Estruturados</b>		<b>R\$ 24.975.585,05</b>	<b>3,20%</b>			
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
FI Imobiliário - 11	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>0,00%</b>			
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	RESOLUÇÃO(%)	CARTEIRA (R\$)	(%)	Inferior(%)	Alvo(%)	Superior(%)
Empréstimos Consignados - 12	10%	R\$ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	10,00%
<b>Total Empréstimos Consignados</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>0,00%</b>			
<b>Total Global</b>		<b>R\$ 779.924.724,97</b>	<b>100,00%</b>			

Tabela 13 – Enquadramento à Política de Investimentos.

### 3.6 Jurídico

A Diretoria Jurídica é responsável pela defesa, consultoria e assessoria de processos judiciais e extrajudiciais do APARECIDAPREV, interna e externamente.

A respeito de processos judiciais envolvendo esta Autarquia, observamos o seguinte quadro relacionado aos Polos Ativo e Passivo:

Contencioso	Quantidade
Polo Passivo: Processos ativos e em franco monitoramento (incluindo arquivados temporariamente)	134
Polo Ativo	05

Tabela 14 – Contencioso judicial

A Diretoria Jurídica emitiu no 1º Trimestre o total de 90 pareceres relacionados às aposentadorias, pensões por morte, averbações, certidões de



tempo de contribuição (CTC) e outros necessários a demandas do Instituto. Abaixo, segue tabelas detalhadas:

Aposentadoria	
Mês	Quantidade
Janeiro	11
Fevereiro	11
Março	18
<b>Total</b>	<b>40</b>

Tabela 15 – Pareceres emitidos para aposentadorias.

Pensão por Morte	
Mês	Quantidade
Janeiro	04
Fevereiro	04
Março	01
<b>Total</b>	<b>09</b>

Tabela 16 – Pareceres emitidos para pensões por morte.

Averbações/Desaverbações	
Mês	Quantidade
Janeiro	03
Fevereiro	08
Março	08
<b>Total</b>	<b>19</b>

Tabela 17 – Pareceres emitidos para averbações.

Emissão de CTC	
Mês	Quantidade
Janeiro	07
Fevereiro	00
Março	08
<b>Total</b>	<b>15</b>

Tabela 18 – Pareceres emitidos para CTC.

Pareceres Diversos	
Mês	Quantidade
Janeiro	03
Fevereiro	01
Março	03
<b>Total</b>	<b>07</b>

Tabela 19 – Pareceres emitidos para outras demandas.



### 3.7 Benefícios

A Diretoria de Benefícios registrou 47 concessões no 1º Trimestre de 2024, sendo 13 aposentadorias voluntárias por idade, 10 aposentadorias voluntárias por idade e tempo de contribuição, 09 aposentadorias especiais, 02 aposentadorias por incapacidade permanente, 01 aposentadoria de Deficiente e 12 pensões por morte, com nenhuma concessão registrada para aposentadoria compulsória. Todos os processos foram analisados pela Diretoria Jurídica do Instituto, contendo todos os documentos comprobatórios para concessão do benefício.

O gráfico abaixo apresenta o comparativo mensal de concessões de benefícios ao trimestre:

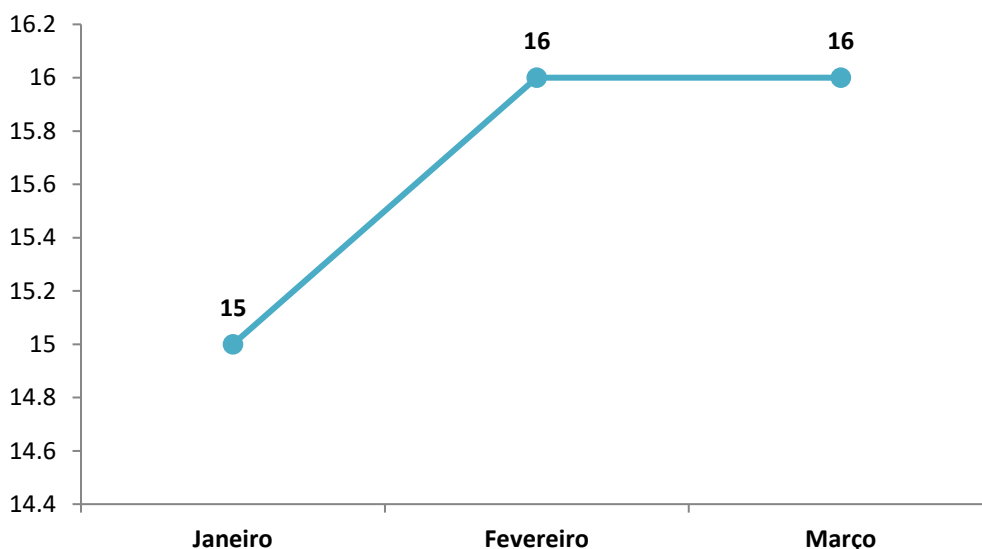


Gráfico 04 – Total de concessões mensais.

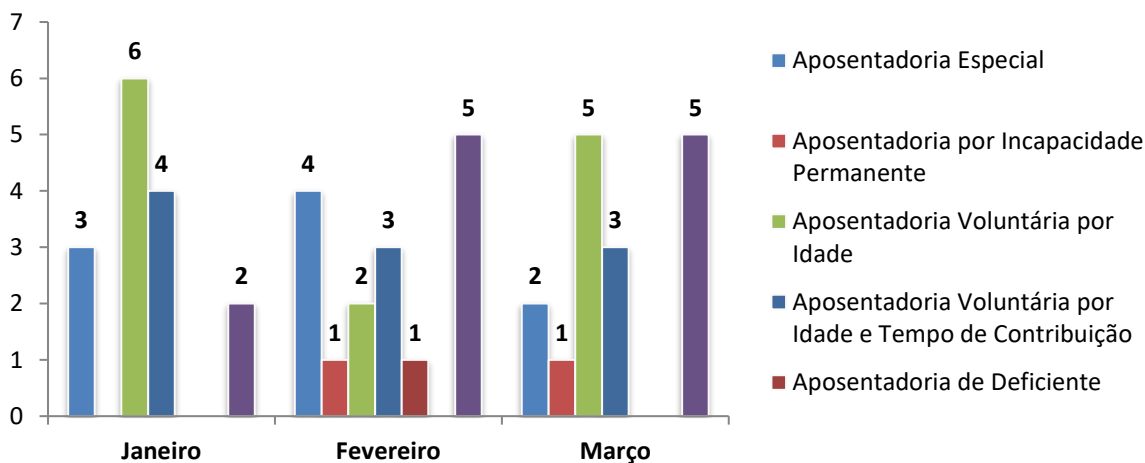


Gráfico 05 – Concessões por tipo de benefício.



Todas as concessões de benefícios foram comunicadas ao TCM-GO dentro do prazo, conforme instruções normativas. A seguir, seguem datas dos envios:

Aposentadorias					
Item	Nº da Demanda	Tipo de Benefício	CPF Nº	Data da Publicação no DOE	Data do Envio ao TCM-GO
01	139668	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	660.188.381-68	03/01/2024	01/02/2024
02	139669	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	283.887.551-53	03/01/2024	01/02/2024
03	139672	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	354.409.531-91	03/01/2024	01/02/2024
04	139676	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	457.451.961-49	03/01/2024	01/02/2024
05	139678	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	095.497.491-34	03/01/2024	01/02/2024
06	139680	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	354.196.361-15	24/01/2024	01/02/2024
07	139701	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	888.964.471-00	03/01/2024	02/02/2024
08	139702	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	353.062.621-04	03/01/2024	02/02/2024
09	139704	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	441.382.451-20	03/01/2024	02/02/2024
10	139706	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	295.643.441-15	03/01/2024	02/02/2024
11	139707	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	323.233.441-53	03/01/2024	02/02/2024
12	139710	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM REDUÇÃO NA IDADE	589.599.711-20	03/01/2024	02/02/2024
13	139714	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	808.469.041-87	03/01/2024	02/02/2024
14	143613	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	380.839.491-91	02/02/2024	23/02/2024
15	143616	APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE	254.035.671-00	02/02/2024	23/02/2024
16	143618	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	661.091.671-34	02/02/2024	23/02/2024



17	143619	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	760.724.281-34	02/02/2024	23/02/2024
18	143620	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	711.563.211-15	02/02/2024	23/02/2024
19	143621	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	371.217.821-20	02/02/2024	23/02/2024
20	143624	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	418.700.771-72	02/02/2024	23/02/2024
21	143626	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	003.482.308-50	02/02/2024	23/02/2024
22	143627	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	574.672.771-72	02/02/2024	23/02/2024
23	143629	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	801.957.501-44	02/02/2024	23/02/2024
24	146153	APOSENTADORIA ESPECIAL DO(A) PROFESSOR(A)	640.929.411-53	04/03/2024	26/03/2024
25	146154	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	162.034.965-53	04/03/2024	26/03/2024
26	146156	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	435.201.381-15	04/03/2024	26/03/2024
27	146157	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	613.306.201-00	04/03/2024	26/03/2024
28	146158	APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE	553.530.705-00	16/05/2024	26/03/2024
29	146159	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	192.226.961-15	04/03/2024	26/03/2024
30	146159	APOSENTADORIA	192.226.961-15	04/03/2024	26/03/2024
31	146160	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	066.527.941-87	04/03/2024	26/03/2024
32	146161	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	130.309.651-04	04/03/2024	26/03/2024
33	146164	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE	497.744.331-49	04/03/2024	26/03/2024
34	146598	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	288.506.291-68	04/03/2024	02/04/2024

Tabela 20 – Envio de concessões de aposentadorias ao TCM-GO.



Pensão por Morte			
	Nº do Processo	Data de Publicação no DOE	Data do Envio ao TCM-GO
01	00022986.2024.004.1.01405.0000	03/01/2024	02/02/2024
02	00022988.2024.004.1.01405.0000	03/01/2024	02/02/2024
03	00024077.2024.004.1.01405.0000	02/02/2024	04/03/2024
04	00024078.2024.004.1.01405.0000	02/02/2024	04/03/2024
05	00024079.2024.004.1.01405.0000	02/02/2024	04/03/2024
06	00024080.2024.004.1.01405.0000	02/02/2024	04/03/2024
07	00024081.2024.006.1.01405.0000	20/02/2024	04/03/2024
08	00024268.2024.004.1.01405.0000	04/03/2024	01/04/2024
09	00024270.2024.004.1.01405.0000	04/03/2024	01/04/2024
10	00024265.2024.004.1.01405.0000	04/03/2024	01/04/2024
11	00024269.2024.004.1.01405.0000	04/03/2024	01/04/2024
12	00024266.2024.004.1.01405.0000	04/03/2024	01/04/2024

Tabela 21 – Envio de concessões de pensões ao TCM-GO.

### 3.8 Tecnologia da Informação

Na área de Tecnologia da Informação (TI), ocorreram 52 chamados para atendimento a usuários do APARECIDAPREV no 1º Trimestre de 2024, sendo finalizados no mesmo dia de abertura e não havendo necessidade de execução de plano de contingência. A seguir, é possível visualizar o seguinte quadro e gráfico de registro de chamados técnicos:

Competência	Quantidade
Janeiro	24
Fevereiro	16
Março	12
<b>Total do Trimestre</b>	<b>52</b>

Tabela 22 – Quantitativo de chamados técnicos

### 3.9 Atendimento

#### 3.9.1 Ouvidoria

A Ouvidoria do APARECIDAPREV disponibiliza canais de atendimento aos cidadãos e aos servidores por meio de telefone, e-mail e Whatsapp, além do atendimento presencial, com a finalidade de manifestarem reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações.



No 1º Trimestre de 2024, foram registradas 09 manifestações. Abaixo, seguem quadros demonstrativos dos tipos de manifestações e de canais de atendimento:

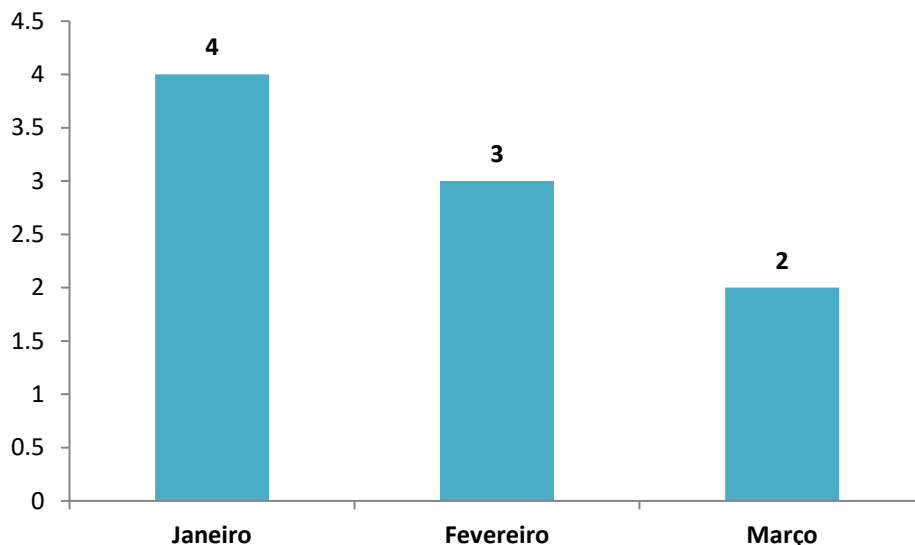


Gráfico 06 – Número de manifestações mensais.

	Solicitação	Reclamação	Sugestão	Elogio	Denúncia	Total Mensal
<b>Janeiro</b>	04	-	-	-	-	04
<b>Fevereiro</b>	03	-	-	-	-	03
<b>Março</b>	02	-	-	-	-	01
<b>Total do Trimestre</b>	<b>09</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>09</b>

Tabela 23 – Tipos de manifestações do trimestre.

	Presencial	E-mail	Whatsapp	Telefone	Total Mensal
<b>Janeiro</b>	-	-	04	-	04
<b>Fevereiro</b>	-	-	03	-	03
<b>Março</b>	-	-	02	-	02
<b>Total do Trimestre</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>09</b>	<b>00</b>	<b>19</b>

Tabela 24 – Canais de Atendimento da Ouvidoria.

Todas as manifestações foram apuradas junto aos setores competentes e respondidas dentro do prazo de 10 dias, sem necessidade de prorrogação de prazo. Atos encontram-se em conformidade com a Portaria nº 275, de 27 de agosto de 2021.



### 3.9.2 Atendimentos a Benefícios e assuntos correlatos

A Diretoria de Benefícios realiza o atendimento presencial e abertura de processos para interessados em aposentadorias, pensões por morte, certidões, reconhecimento de tempo de contribuição e desaverbações de tempo de contribuição. No 1º Trimestre de 2024, foram abertos 101 processos, de acordo com a tabela abaixo:

Benefícios	1º Trimestre
Aposentadoria Especial	12
Aposentadoria por Incapacidade Permanente	04
Aposentadoria Voluntária	25
Aposentadoria Compulsória	00
Pensão por Morte	09
Averbação por Tempo de Contribuição	17
Certidão de Tempo de Contribuição (RGPS)	16
Certidão de Tempo de Contribuição (RPPS)	13
Reconhecimento de Tempo de Contribuição	03
Desaverbação de Tempo de Contribuição	02
<b>Total</b>	<b>101</b>

Tabela 25 – Processos abertos na Diretoria de Benefícios.

Observa-se que a maioria dos processos que tramitaram na Diretoria está relacionada com solicitações de aposentadorias voluntárias. A seguir, é possível verificar o percentual de processos abertos por assunto:



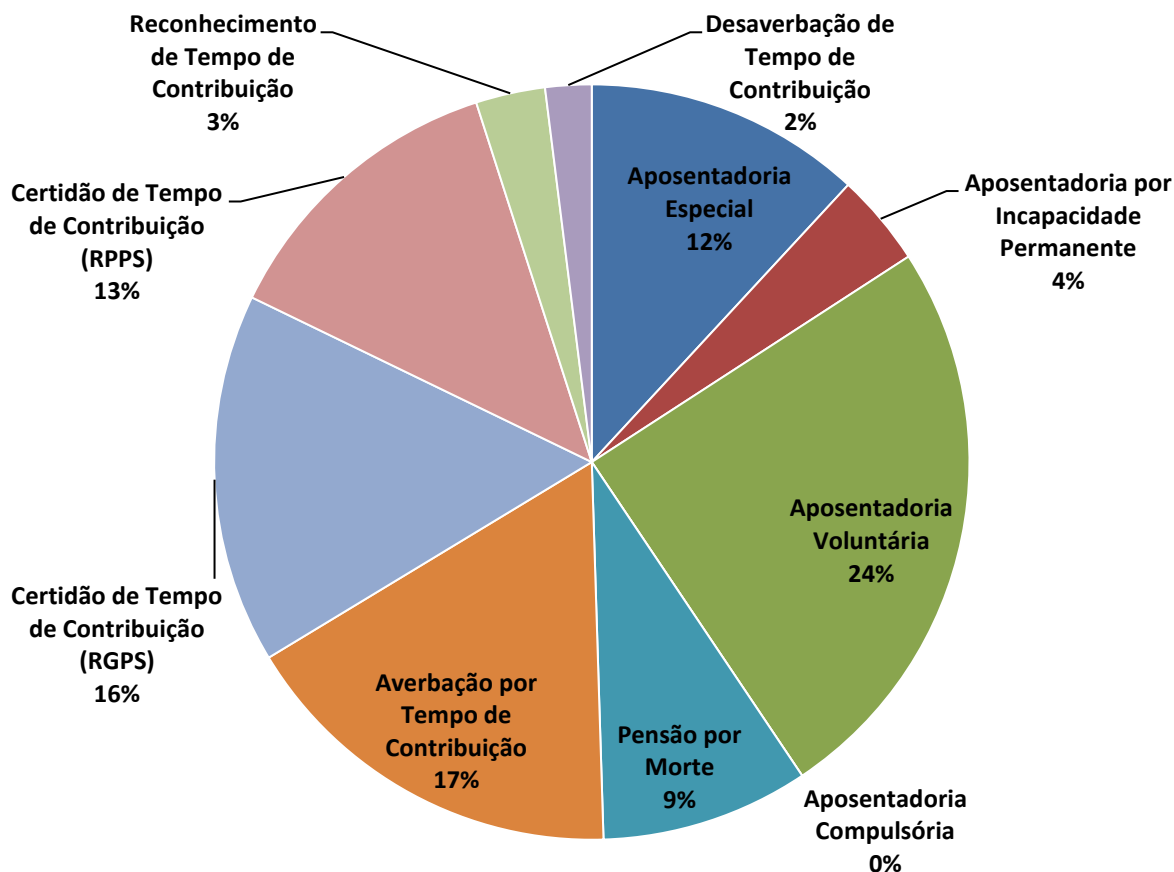


Gráfico 07 – Percentual de processos abertos na Diretoria de Benefícios.

### 3.9.3 Recadastramentos/Prova de Vida

A Diretoria de Benefícios é responsável pelo recadastramento e prova de vida dos beneficiários anualmente. No 1º Trimestre de 2024, apresenta-se a seguinte posição de atendimentos:

Competência	Meta Mensal	Realizaram Prova de Vida	Não Compareceram	Percentual de Comparecimento
Janeiro	102	90	12	88%
Fevereiro	118	98	20	83%
Março	110	78	32	71%
<b>Total do Trimestre</b>	<b>330</b>	<b>266</b>	<b>64</b>	<b>81%</b>

Tabela 26 – Recadastramentos/prova de vida.

Observa-se que o 1º trimestre possui uma meta de 330 pessoas para a realização de prova de vida, apresentando o comparecimento presencial de 266 pessoas, ou seja, 81% do previsto realizaram prova de vida. Os números atuais



apresentam-se melhores quando comparado ao mesmo período de 2023, momento que 194 provas de vida foram realizadas.

Ademais, para contribuir com os índices e ter resultados mais assertivos no pagamento de proventos aos servidores inativos, o APARECIDAPREV possui contrato de convênio com o SIRC – Sistema Nacional de Informações de Registro Civil, que é uma base de governo que tem por finalidade captar, processar, arquivar e disponibilizar dados relativos a registros de nascimento, casamento, óbito e natimorto, produzidos pelos cartórios de registro civil das pessoas naturais. O sistema contribui para o Instituto verificar mensalmente os servidores que obtiveram óbito, evitando haver pagamento de proventos indevidos.

A consulta no SIRC é realizada pelo Departamento de Recursos Humanos do APARECIDAPREV e aquele servidor que faleceu é retirado da folha de pagamento do próximo mês.

#### **3.9.4 Atendimentos Perícia Médica**

A Perícia Médica realiza o atendimento de interessados em benefícios, licenças e avaliações médicas de beneficiários do Aparecidaprev e servidores da Prefeitura de Aparecida de Goiânia. No 1º Trimestre de 2024, é possível verificar as seguintes posições de atendimentos da equipe:

<b>Tipo</b>	<b>1º Trimestre</b>
Perícias agendadas	460
Perícias realizadas/análise	392
Aguardando atendimento	00
Não compareceram	03
Perícias canceladas	00
Documentos pendentes	00
Agendamentos vencidos sem tratativa	06
Agendamentos futuros	59

Tabela 27 – Atendimentos de perícia por situação.

<b>Tipo</b>	<b>1º Trimestre</b>
Licença para tratamento de saúde	246
Licença por acidente de trabalho ou doença ocupacional	00
Avaliação de incapacidade permanente	10
Licença Maternidade	22



Prorrogação de licença	186
Aposentadoria	00
Outro motivo	00

Tabela 28 – Atendimentos de perícia por motivo.

Todas as 392 perícias realizadas pelos médicos peritos foram concluídas com emissão de laudos avaliativos dos pacientes.

#### **4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP**

O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP é um documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo regime próprio de previdência social de um Estado, do Distrito Federal ou de um Município, ou seja, atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.

Sem o documento, o ente federativo fica impedido de realizar transferências voluntárias de recursos pela União; celebrar acordos, contratos, convênios ou ajustes; receber empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; receber a liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e receber o pagamento dos valores referentes à compensação previdenciária devidos pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS, em razão do disposto na Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999.

O último CRP do instituto foi emitido no dia 06/01/2024, com validade até 04/07/2024, sob nº 989227-228968. O documento pode ser consultado por meio do link: <https://aparecidaprev.go.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria-crp/>.

Analisando o extrato de regularidade do CRP, foi verificado que a maioria dos itens está regular. Encontra-se com situação irregular o critério “Equilíbrio Financeiro e Atuarial - Encaminhamento NTA, DRAA e resultados das análises”, que no momento de emissão do CRP não havia sido enviado para o Ministério de Previdência Social e tendo a data de 31/03/2024 como data limite para envio. Até o



fechamento do trimestre não foi enviado o respectivo documento ao Ministério para regularidade do critério.

Outro critério que apresenta situação de irregular é “Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação da lei”, o qual existe a Lei Complementar nº191/2021 que instituiu o referido regime no município de Aparecida de Goiânia, porém não há previsão das alíquotas patronais e para os servidores na mencionada lei. Dessa forma, foi aberto o processo nº 2024121268 para a apresentação de um Projeto de Lei a ser enviado para a Câmara Municipal a fim de adequar a Lei Complementar existente.

Ademais, ainda permanecem dois critérios com status de irregular, que possuem irregularidades suspensas por determinação judicial e não representam impedimento para a emissão do certificado. A seguir é possível verificar o extrato do CRP:

Análise da Legislação do Ente Federativo			
Item	Critério(s)	Situação	Critério Amparado por Decisão Judicial
1	Caráter contributivo - Previsão de alíquota em lei	Regular	-
2	Cobertura exclusiva a servidores efetivos	Regular	-
3	Encaminhamento da legislação	Regular	-
4	Observância dos limites de contribuição do ente	Regular	-
5	Observância dos limites de contribuição dos segurados e beneficiários	Regular	-
6	Plano de benefícios integrado apenas por aposentadorias e pensões por morte	Regular	-
7	Regras de concessão, cálculo e de reajustamento dos benefícios nos termos do art. 40 da Constituição Federal	Regular	-
Fiscalização do RPPS			
Item	Critério(s)	Situação	Critério Amparado por Decisão Judicial
8	Aplicações Financeiras Resol. CMN - Adequação DAIR e Política Investimentos	Regular	-
9	Atendimento à fiscalização	Regular	-
10	Atendimento à Secretaria de Regime Próprio e Complementar	Regular	-



11	Caráter contributivo - Repasse	<b>Irregular</b>	<b>Sim</b>
12	Existência e funcionamento de unidade gestora e regime próprio únicos	<b>Regular</b>	-
13	Utilização dos recursos previdenciários	<b>Regular</b>	-
<b>Equilíbrio Financeiro e Atuarial</b>			
<b>Item</b>	<b>Critério(s)</b>	<b>Situação</b>	<b>Critério Amparado por Decisão Judicial</b>
14	Equilíbrio Financeiro e Atuarial - Encaminhamento NTA, DRAA e resultados das análises	<b>Irregular</b>	-
<b>Informações Contábeis</b>			
<b>Item</b>	<b>Critério(s)</b>	<b>Situação</b>	
15	Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais	<b>Regular</b>	-
<b>Informações Previdenciárias e Repasses</b>			
<b>Item</b>	<b>Critério(s)</b>	<b>Situação</b>	<b>Critério Amparado por Decisão Judicial</b>
16	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo	<b>Irregular</b>	<b>Sim</b>
17	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento	<b>Regular</b>	-
<b>Investimentos dos Recursos Previdenciários</b>			
<b>Item</b>	<b>Critério(s)</b>	<b>Situação</b>	<b>Critério Amparado por Decisão Judicial</b>
18	Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Consistência	<b>Regular</b>	-
19	Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN - Encaminhamento	<b>Regular</b>	-
20	Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Consistência	<b>Regular</b>	-
21	Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR - Encaminhamento	<b>Regular</b>	-
<b>Previdência Complementar</b>			
<b>Item</b>	<b>Critério(s)</b>	<b>Situação</b>	<b>Critério Amparado por Decisão Judicial</b>
22	Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação da lei	<b>Irregular</b>	-
23	Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão	<b>Em Análise</b>	-
<b>Compensação Previdenciária</b>			



Item	Critério(s)	Situação	Critério Amparado por Decisão Judicial
24	Operacionalização da compensação previdenciária – Contrato com empresa de tecnologia	Regular	-
25	Operacionalização da compensação previdenciária – Termo de Adesão	Regular	-

Tabela 29 – Extrato de regularidade CRP.

## 5. PARECER FINAL

À vista das áreas analisadas por esta Unidade de Controle Interno, verificamos a desconformidade somente na área Atuarial por não envio das informações no prazo da DRAA requerida pelo Ministério da Previdência Social e recomendamos a regularização do item o mais breve possível. As demais áreas estão em conformidade os requisitos demandados pelo manual Pró-Gestão.

Aparecida de Goiânia/GO, 21 de junho de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CLEITON SIQUEIRA ALVES  
Data: 24/06/2024 12:42:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Cleiton Siqueira Alves**  
Controlador Interno

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** KARISTON SHELDON BORGES FRANÇA  
Data: 21/06/2024 11:59:42-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Kariston Sheldon Borges França**  
Controlador Interno Adjunto