

# Planejamento Estratégico 2019-2023

## APARECIDAPREV

### MAPA ESTRATÉGICO

Revisado em Janeiro de 2023

Aprovado em Reunião do Conselho Deliberativo em 16/02/2023

## MISSÃO

Fornecer serviços previdenciários da mais alta qualidade, excedendo as expectativas de nossos segurados, assegurando aos nossos clientes melhores condições socioeconômicas no presente e no futuro.

## VISÃO

Pretendemos nos tornar um Instituto de previdência referência no país pela qualidade dos serviços que prestamos, realizando um trabalho de maneira eficaz, seguro e responsável, respeitando os nossos segurados, a nossa equipe e o interesse público.

## VALORES

**Respeito Pelo Indivíduo** – Respeitamos a dignidade de cada pessoa dentro e fora da organização. **Transparência** – Valorizamos a transparência na gestão administrativa e financeira do AparecidaPrev. **Criatividade** – Apoiamos a criatividade de nossa equipe na resolução de nossos principais desafios. **Solidariedade** – Valorizamos a relação solidária entre os integrantes da equipe.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APARECIDAPREV

### PARTES INTERESSADAS

- Garantir a Sustentabilidade do Regime Previdenciário.
- Melhorar Continuamente a Qualidade dos Serviços

### INOVAÇÃO NA GESTÃO

- Inovação Digital
- Aprimorar Ferramentas de Gestão

### EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

- Aprimorar Meios de Comunicação e Educação

### GESTÃO DE PESSOAS

- Capacitar os Servidores e Conselheiros

### EFICIÊNCIA FINANCEIRA

- Gerenciar Riscos e Obter Melhores Resultados

# Partes Interessadas

**AP1** - Garantir a Sustentabilidade do Regime Previdenciário

**AP2** - Melhorar Continuamente a Qualidade dos Serviços

# Partes Interessadas

## AP1 – Garantir a Sustentabilidade do Regime Previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Atualização Constante da base cadastral</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir exigência do Manual do Pró-Gestão Nível Melhorar a qualidade do banco de dados da APARECIDAPREV Aprimorar as informações disponíveis para realização das avaliações atuariais
<b>Fundamento</b>	A atualização constante da base permite ao RPPS a realização de avaliações atuariais mais próximas da realidade, permitindo um maior planejamento financeiro e orçamentário por parte do ente federativo
<b>Estágio</b>	Eleger grupo de servidores que não atualizaram informações nos últimos 5 (cinco) anos, e realizar censo do grupo. Após, cruzar dados com o sistema SIG-RPPS da Secretaria da Previdência.
<b>Fonte Orçamentária</b>	- MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: - Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Partes Interessadas

## AP1 – Garantir a Sustentabilidade do Regime Previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Gerenciamento adequado do patrimônio, arrecadação, pagamento, COMPREV e concessão de benefícios</b>
<b>Objetivos</b>	Otimizar resultados e ações
<b>Fundamento</b>	Para garantir a sustentabilidade do regime, é necessário o gerenciamento de todas as áreas de atuação, em especial no que tange as rotinas administrativas das atividades relacionadas as áreas de risco.
<b>Estágio</b>	Atualização constante dos manuais de procedimentos, para definir medidas e padrões de desempenho para acompanhamento das áreas, bem como implantação de melhorias nos controles de arrecadação, em especial relativo ao acompanhamento individual das contribuições dos servidores.
<b>Fonte Orçamentária</b>	- MANUTENÇÃO GERAL Dotação: - Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - - Fonte: - Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Partes Interessadas

## AP1 – Garantir a Sustentabilidade do Regime Previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Certificação do Regime Próprio de Previdência Social</b>
<b>Objetivos</b>	Buscar a certificação no Programa Pró-Gestão RPPS - Nível III Adotar Melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade. Implantação de boas práticas de gestão
<b>Fundamento</b>	Manter a condição de investidor qualificado profissional e aprimorar continuamente os processos de governança corporativa.
<b>Estágio</b>	Planejamento da execução das ações previstas no Manual do Pró-Gestão para o Nível III. Contratação de Empresa para realização de Auditoria de Certificação e Monitoramento Permanente.
<b>Fonte Orçamentária</b>	- Manutenção Geral - Fonte: T x . ADMINISTRAÇÃO

# Partes Interessadas

## AP2 – Melhorar Continuamente a Qualidade dos Serviços

<b>Ação</b>	<b>Melhorias no Sistema de Autoatendimento e Central de Atendimento.</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar ao segurado o acesso ao serviço de consulta de seu extrato de contribuições, simulação de aposentadoria, consulta a demonstrativo de pagamento e informes de rendimentos. Permitir também o recadastramento do servidor ativo pela autoatendimento, bem como a realização de protocolos e aberturas de processos administrativos por meio da central de atendimento.
<b>Fundamento</b>	Permitir que o servidor tenha acesso ao serviço do APARECIDAPREV sem ter que se deslocar até a sede da entidade.
<b>Estágio</b>	Ferramentas em implantação, aguardando a realização de recadastramento para melhoria dos dados e posterior envio de e-mail avisando sobre os serviços.
<b>Fonte Orçamentária</b>	- MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Partes Interessadas

## AP2 – Melhorar Continuamente a Qualidade dos Serviços

<b>Ação</b>	<b>Atendimento das demandas dos segurados e seus dependentes de forma adequada.</b>
<b>Objetivos</b>	Atender as demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível.
<b>Fundamento</b>	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse no prazo mais exíguo possível.
<b>Estágio</b>	Em monitoramento contínuo.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Partes Interessadas

## AP2 – Melhorar Continuamente a Qualidade dos Serviços

<b>Ação</b>	<b>Criação de Site Próprio.</b>
<b>Objetivos</b>	Transmitir informações de forma transparente e eficiente ao servidor.
<b>Fundamento</b>	Facilitar o uso das funcionalidades pelos interessados
<b>Estágio</b>	Elaborar termo de referência e realizar pesquisa de mercado.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - MANUTENÇÃO GERAL                      - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Inovação na Gestão

**AP3** - Inovação Digital

**AP4** - Aprimorar Ferramentas de Gestão

# INOVAÇÃO NA GESTÃO

## AP3 - Inovação Digital

<b>Ação</b>	<b>Digitalização dos processos físicos do acervo</b>
<b>Objetivos</b>	Digitalizar e catalogar, os processos de concessão de benefícios, contábeis, de compras e jurídicos
<b>Fundamento</b>	Digitalização de documentos impressos de origem externa, necessários à instrução dos autos do 1DOC (processo eletrônico), conforme previsto na Instrução Normativa
<b>Estágio</b>	Em implantação.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: T x. ADMINISTRAÇÃO

# INOVAÇÃO NA GESTÃO

## AP3 - Inovação Digital

<b>Ação</b>	<b>Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos</b>
<b>Objetivos</b>	Revisar e melhorar constantemente o fluxo dos processos de concessão de benefícios, compras, de instrução de autos judiciais, modelos de pareceres, despachos e outros documentos.
<b>Fundamento</b>	Tornar ainda mais efetiva a implementação dos processos eletrônicos.
<b>Estágio</b>	Em implantação.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: T x. ADMINISTRAÇÃO



# INOVAÇÃO NA GESTÃO

## AP4 - Aprimorar Ferramentas de Gestão

<b>Ação</b>	<b>Revisão da legislação</b>
<b>Objetivos</b>	Atualizar a Lei Complementar 010/2005, que instituiu a APARECIDAPREV, após a reforma da Previdência Social.
<b>Justificativa</b>	Atualização e adequação à legislação federal.
<b>Estágio</b>	Em execução.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Educação Previdenciária

**AP5** – Aprimorar Meios de Comunicação e Educação

# EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

## AP5 - Aprimorar Meios de Comunicação e Educação

<b>Ação</b>	<b>Educação Previdenciária</b>
<b>Objetivos</b>	<p>Desenvolver um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos segurados e beneficiários em geral, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS em seus mais variados aspectos.</p> <p>Divulgação de informações relativas ao resultado da gestão da APARECIDAPREV.</p> <p>Desenvolver ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.</p>
<b>Fundamento</b>	Melhoria das ações e otimização dos resultados.
<b>Estágio</b>	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas educação previdenciária e à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS; Revisão do Plano de Capacitação e das cartilhas após Reforma da Previdência
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Gestão de Pessoas

**AP6** – Capacitar Servidores e Conselheiros

# GESTÃO DE PESSOAS

## AP6 – Capacitar os Servidores e Conselheiros

<b>Ação</b>	<b>Capacitação do quadro de servidores do APARECIDAPREV, membros dos Conselhos e Comitês</b>
<b>Objetivos</b>	Padronização de processos Melhorias nas práticas de gestão Compartilhamento do conhecimento Atendimento ao disposto no inc. II do art. 8º-B da Lei 9.717/98
<b>Fundamento</b>	Oferecer serviços de qualidade e preservar a qualidade de gestão do APARECIDAPREV
<b>Estágio</b>	Contratação de Empresa para realização de treinamentos e revisão dos planos de capacitação já aprovados, bem como realização de cursos ministrados pelos próprios servidores. Aguardar a regulamentação da certificação prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei 9.717/98 para contratação de Empresa para realização do treinamento e certificação dos conselheiros.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# Eficiência Financeira

**AP6** – Gerenciar Riscos e obter Melhores Resultados

# EFICIÊNCIA FINANCEIRA

## AP7 - Gerenciar Riscos e obter Melhores Resultados

<b>Ação</b>	<b>Observância às diretrizes da política de investimentos</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos da APARECIDAPREV
<b>Fundamento</b>	Executar os investimentos objetivando a maximização de resultados e o controle efetivo dos riscos
<b>Estágio</b>	Ferramentas de controle de risco já implantadas e contratação de treinamento específico para os servidores da área em contratação.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO



# EFICIÊNCIA FINANCEIRA

## AP7 - Gerenciar Riscos e obter Melhores Resultados

<b>Ação</b>	<b>Análise contínua dos riscos para enquadramento legal dos fundos investidos</b>
<b>Objetivos</b>	Atender as exigências da Resolução 3922/2010 e alterações e Manual do Pró-Gestão RPPS
<b>Fundamento</b>	Evitar desenquadramentos em relação a legislação de regência.
<b>Estágio</b>	Contratada empresa para desenvolvimento da ferramenta que está em fase de melhorias.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO

# EFICIÊNCIA FINANCEIRA

## AP7 - Gerenciar Riscos e obter Melhores Resultados

<b>Ação</b>	<b>Revisão e adequação constante da política de investimentos à conjuntura atual</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a política de investimentos à conjuntura econômica; Estrutura de área com função específica de acompanhamento e monitoramento contínuo de riscos.
<b>Fundamento</b>	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante observância para obtenção de melhores resultados.
<b>Estágio</b>	Ação contínua e em desenvolvimento.
<b>Fonte Orçamentária</b>	Ação: - Manutenção Geral - Fonte: Tx. ADMINISTRAÇÃO